



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
**КОМИТЕТ
ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Смольный проезд, д. 1, лит. Б,
Санкт-Петербург, 191060
Тел. (812) 576-75-15 Факс (812) 576-49-10
E-mail: in@commim.spb.ru
ОКПО 00087076 ОКОГУ 23160
ОГРН 1027809244561
ИНН 7832000076/КПП 784201001

03.06.2016 № 59873-18

На № _____ от _____

**Главам администраций районов
Санкт-Петербурга**

(по списку)

Уважаемые коллеги!

В целях широкого всестороннего и эффективного информирования предпринимательского сообщества: индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, желающих разместить на территории Санкт-Петербурга автолавку производителя хлебобулочных изделий, молочной, мясной и рыбной продукции по продаже указанной продукции (далее - Автолавка), **прошу Вас** оказать содействие в распространении информационного сообщения Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга (далее - Комитет) о действующем на сегодняшний день порядке размещения на территории Санкт-Петербурга Автолавок.

Информационное сообщение прошу разместить в помещениях и зданиях администраций районов Санкт-Петербурга, на официальных сайтах администраций районов Санкт-Петербурга в сети «Интернет», а также по возможности в издаваемых администрациями районов Санкт-Петербурга средствах массовой информации. Текст информационного сообщения прилагается.

Контактное лицо – О.С.Шульга, пресс-секретарь Комитета (тел.: 576-79-089313264980; эл. почта: shulga@commim.spb.ru).

Приложение на 5 л. в 1 экз.

Председатель Комитета

Ю.В.Лудинова

Адм-я Пушкинского р-на
№ 07-21-4804/16-0-0
от 09.06.2016





Правительство Санкт-Петербурга

Комитет имущественных отношений Санкт-Петербурга

01.06.2016

Санкт-Петербург

Пресс-релиз

Разъяснения КИО

для владельцев автолавок

(производителей хлебобулочных изделий, молочной, мясной и рыбной продукции)

Автолавка производителя хлебобулочных изделий, молочной, мясной и рыбной продукции по продаже указанной продукции (Автолавка) является нестационарным торговым объектом (НТО).

Размещение на территории Санкт-Петербурга Автолавок осуществляется на основании:

1. Схемы размещения НТО (Схема);
2. договора на размещение НТО, заключенного с Комитетом имущественных отношений Санкт-Петербурга (КИО).

Что необходимо сделать владельцу Автолавки, являющемуся производителем хлебобулочных изделий, молочной, мясной и рыбной продукции, чтобы разместить Автолавку:

1 шаг - включить в Схему размещения.

Чтобы получить земельный участок под Автолавку необходимо участок включить в Схему, если он еще не включен.

Участок под Автолавку включается в раздел Схемы «Передвижные средства развозной торговли (специализированные или специально оборудованные механические транспортные средства производителей хлебобулочных изделий/молочной/мясной/рыбной продукции).

Включение земельных участков в Схему осуществляется **на основании заявок исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга.**

Сбор предложений от органов власти ведут районные администрации в течение года постоянно.

Схему формирует Комитет по развитию предпринимательства и потребительского рынка Санкт-Петербурга.

2 шаг – заключить договор.

После того, как участок включен в Схему, предприниматель может обратиться в КИО с заявлением о заключении договора на размещение НТО, дающего ему законное право на использование участка под Автолавку.

Заявки на заключение договора принимаются:

1. **Управлением по работе с заявителями КИО** по адресу: пр. Стачек, д. 18, литера А, с понедельника по четверг с **09.30 до 17.00** без перерыва на обед;
2. **Структурными подразделениями СПб ГКУ «МФЦ».**

Для заключения договора участие в аукционе не требуется. Договор заключается сроком **на 3 года**, по окончании которого с добросовестными предпринимателями договор продлевается.

(!) Так как для размещения Автолавок действующим законодательством предусмотрен целевой способ заключения договора, то данное **право получает тот предприниматель, кто первым подаст заявку** о заключении договора на размещение НТО без торгов **с приложением установленного пакета документов**, позволяющего отнести его к категории производителей хлебобулочной, молочной мясной и рыбной продукции.

При этом, если Схема предусматривает реализацию на участке конкретного вида продукции (мясной, молочной продукции, хлебобулочных изделий и т.д.), то есть, если участок включен в Схему с пометкой для размещения автолавки по продаже, например, молочной продукции, то удовлетворению подлежит только заявка на заключение договора на размещение Автолавки по продаже именно молочной продукции.

Заявка направляется по форме, утвержденной распоряжением КИО от 29.06.2015 № 15-р «О порядке принятия решений о проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта и о заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта без проведения аукциона» (15-р).

Исчерпывающий перечень документов, прикладываемый к заявке, прописан в **15-р**.

ВАЖНО!

Заявителем является лицо, подписавшее заявку.

Подписать заявку может как руководитель юридического лица/индивидуальный предприниматель, так и лицо, представляющее интересы компании по соответствующей доверенности.

Подать заявку в Управление по работе с заявителями КИО или СПб ГКУ «МФЦ» может как руководитель юридического лица/индивидуальный предприниматель, так и лицо, представляющее интересы компании по соответствующей доверенности.

Учитывая вышеизложенное, исходя из перечня документов, прилагаемых к заявке, **возможны 3 варианта подачи заявки** на заключение договора для размещения Автолавки:

1. **Заявка подписана руководителем юридического лица /индивидуальным предпринимателем и подана им в Управление по работе с заявителями КИО или СПб ГКУ «МФЦ» самостоятельно.**

К заявке в обязательном порядке прикладывается:

- документ, подтверждающий полномочия лица как руководителя компании: оригинал или заверенная юридическим лицом копия решения о назначении или избрании на должность руководителя юридического лица (только для юридического лица);
- копия документа, удостоверяющего личность заявителя - руководителя юридического лица /индивидуального предпринимателя;
- оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя - руководителя юридического лица /индивидуального предпринимателя, для сверки.

Например, копия и оригинал паспорта руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя;

2. Заявка подписана руководителем юридического лица /индивидуальным предпринимателем и подана в Управление по работе с заявителями КИО или СПб ГКУ «МФЦ» лицом, представляющим интересы компании по доверенности.

К заявке в обязательном порядке прикладывается:

Для представителей юридических лиц:

- надлежащим образом оформленная **доверенность (оригинал или заверенная юридическим лицом копия)** на осуществление действий от имени заявителя - руководителя юридического лица на **подачу заявки**;
- копия документа, удостоверяющего личность заявителя - руководителя юридического лица;
- оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя - руководителя юридического лица для сверки.
- копия документа, удостоверяющего личность доверенного лица, осуществляющего подачу заявки;
- оригинал документа, удостоверяющего личность доверенного лица, осуществляющего подачу заявки для сверки;

Для представителей индивидуальных предпринимателей:

- надлежащим образом оформленная **доверенность (оригинал или копия доверенности и оригинал для сверки)** на осуществление действий от имени заявителя - индивидуального предпринимателя на **подачу заявки**;
- копия документа, удостоверяющего личность заявителя - индивидуального предпринимателя;
- оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя - индивидуального предпринимателя для сверки.

3. Заявка подписана лицом, представляющим интересы компании по доверенности, и подана им в Управление по работе с заявителями КИО или СПб ГКУ «МФЦ» самостоятельно.

Для представителей юридических лиц:

- надлежащим образом оформленная доверенность (оригинал или заверенная юридическим лицом копия) на осуществление действий от имени юридического лица на подписание и подачу заявки;
- копия документа, удостоверяющего личность лица, представляющего интересы юридического лица по доверенности на подписание и подачу заявки;
- оригинал документа, удостоверяющего личность лица, представляющего интересы юридического лица по доверенности на подписание и подачу заявки, для сверки;

Для представителей индивидуальных предпринимателей:

- надлежащим образом оформленная доверенность (оригинал или копия доверенности и оригинал для сверки) на осуществление действий от имени индивидуального предпринимателя на подписание и подачу заявки;
- копия документа, удостоверяющего личность лица, представляющего интересы индивидуального предпринимателя по доверенности на подписание и подачу заявки;
- оригинал документа, удостоверяющего личность лица, представляющего интересы индивидуального предпринимателя по доверенности на подписание и подачу заявки, для сверки.

(!) Для индивидуальных предпринимателей все выдаваемые доверенности должны быть нотариально заверены. Для юридических лиц - доверенности не требуют нотариального заверения.

О процедуре возврата заявки.

В случае если заявка не соответствует **форме** или в случае непредставления необходимого пакета документов, КИО готовит уведомление о возвращении заявки без рассмотрения. Такая заявка не считается принятой.

О процедуре приостановки рассмотрения заявки.

На сегодняшний день в отношении заявок, поданных после первой заявки, КИО принимается решение о приостановке их рассмотрения до окончательного принятия решения в отношении первой поданной заявки.

Соответственно, если с первым заявителем в результате не заключается договор, то КИО приступает к рассмотрению второй поданной заявки и т.д.

(ранее по всем заявкам, поступившим после первой поданной заявки, КИО направлялись отказы. В результате в случае, когда с первым заявителем не заключался договор, процедура приема новых заявок запускалась вновь).

Напомним:

Размещение автолавок на территории Санкт-Петербурга регламентировано следующими нормативно-правовыми актами:

- **закон Санкт-Петербурга** от 08.04.2015 № 165-27 «О размещении нестационарных торговых объектов»;
- **постановление Правительства Санкт-Петербурга** от 17.06.2015 № 532 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О размещении нестационарных торговых объектов»;
- **постановление Правительства Санкт-Петербурга** от 27.09.2012 № 1045 «О размещении нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в государственной собственности Санкт-Петербурга или государственная собственность на которые не разграничена, внесении изменений в некоторые постановления Правительства Санкт-Петербурга и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Санкт-Петербурга» (Постановление №1045);
- **распоряжение** Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от 29.06.2015 № 15-р «О порядке принятия решений о проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта и о заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта без проведения аукциона»;
- **распоряжение** Комитета по развитию предпринимательства и потребительского рынка Санкт-Петербурга от 01.10.2013 № 2010-р «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в государственной собственности Санкт-Петербурга или государственная собственность на которые не разграничена».

Пресс-служба КИО

Тел.: 576-79-09